

## Odborné učiliště a Základní škola, Křenovice

Pracoviště ZŠ Kojetín, Sladovní ul. 492, 752 01

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **ŠKOLNÍ ŘÁD**

|                                    |  |                     |
|------------------------------------|--|---------------------|
| Č.j.:                              | OUKR/894/2021                          | Spis. sk.: 1.4. A10 |
| Vypracoval:                        | Radka Dufková, zástupce ředitele školy |                     |
| Schválil:                          | Mgr. Josef Plesník, ředitel školy      |                     |
| Pedagogická rada projednala dne    | 26. 8. 2021                            |                     |
| Školská rada schválila dne:        | 30. 8. 2021                            |                     |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2021                             |                     |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2021                             |                     |

Při provádění novelizací jsou doplněny nové články, popř. měněny články a nahrazeny platným zněním.

Ředitel školy jako statutární orgán vydává v souladu s ustanovením § 165 odst. 1a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě ustanovení § 30 školského zákona tento školní řád Odborného učiliště a Základní školy, Křenovice.

Školní řád je vydán ve dvou verzích:

- a) Školní řád pro odborné učiliště
- b) Školní řád pro základní školu

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Nedílnou součástí školního řádu jsou v souladu s § 30 odst. (2) školského zákona Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (vnitřní směrnice č. 11)

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **1. Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) na rozvoj své osobnosti podle svých schopností v rámci možností školy

- g) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- h) na ochranu před návykovými látkami ohrožujícími jeho tělesný a duševní vývoj
- i) na ochranu před vlivy ohrožujícími jeho mravní výchovu
- j) požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy
- k) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají adekvátní formou, tomuto vyjádření musí být věnována patřičná pozornost – směřovat třídnímu učiteli, školnímu metodiku prevence, školnímu psychologu, výchovnému poradci

## **2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na**

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- k) na jednání s třídním učitelem a ostatními pracovníky školy v konzultačních hodinách a po předchozí domluvě i mimo ni.

## **3. Povinnosti žáků**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) vyjadřovat se slušným způsobem bez urážek a vulgarit,
- e) nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

## **4. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

## **5. Vztahy žáků a zákonných zástupců k pracovníkům školy**

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Je povinen být ve třídě 5 minut před začátkem vyučování. Účast na vyučování nepovinných předmětů a kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Je zakázáno přinášení a konzumace energetických nápojů.
7. Žák zdraví učitele, zaměstnance školy a hosty v areálu školy. Nenosí pokrývku na hlavě během pobytu ve škole (vztahuje se i na kapuci), nemá ruce v kapsách při rozhovoru s dospělými.
8. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Na pozdější ohlášení nebude brán zřetel. Při úmyslném poškození majetku škodu uhradí.
10. Žák respektuje osobní svobodu ostatních spolužáků. Agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu okamžitě ohlásí třídnímu učiteli, metodikovi prevence nebo řediteli školy.
11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Je zakázáno bez vědomí učitele ponechávat jakékoliv učebnice, sešity a pomůcky po vyučování ve třídě. Mobilní telefon je při výuce vypnutý. V opačném případě dojde k převzetí mobilního telefonu vyučujícím do úschovy a jeho vydání zákonnému zástupci žáka. Je zakázáno pořizování obrazových a zvukových záznamů žáky.
12. Úmyslné rušení výuky ze strany žáka, nerespektování pokynů vyučujícího, špatná pracovní morálka, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Podle závažnosti mohou být neodkladně řešeny za spolupráce se zákonným

zástupcem žáka, při nemožnosti jeho kontaktování také s pracovníky věcně příslušného správního odboru, či policie.

13. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

14. Dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení povinností, zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zástupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **6. Docházka do školy**

1. Absenci žáka omlouvá jeho zákonný zástupce, který je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, emailem, telefonicky nebo osobně. Po návratu žáka do školy žák dokládá omluvu písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.

Má-li žák v průběhu kalendářního měsíce absenci ve výuce vyšší než 40%, může třídní učitel se souhlasem ředitele školy ověřit důvody žakovy nepřítomnosti ve výuce u ošetřujícího lékaře. Stejným způsobem třídní učitel absenci ověřuje i v případě žakovy nepřítomnosti trvající déle než 5 pracovních dnů. U opakované absence převyšující 40%, která nebyla omluvena ošetřujícím lékařem, třídní učitel požádá o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

Po návratu do školy předloží žák omluvenku třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dní. V případě, že zákonný zástupce tuto svou povinnost nesplní, přestože tomu nebránily žádné závažné skutečnosti, bude škola posuzovat absenci žáka jako neomluvenou i v případě, že byl dodatečně doložen důvod absence žáka, tzn. po uplynutí lhůty 3 dní. Pokud žák nedodrhuje léčebný režim a je pedagogickým pracovníkem v době nemoci viděn venku, tento den bude považován za neomluvený se všemi důsledky z toho plynoucími.

Obdobně bude postupováno, pokud žakovu nepřítomnost ve škole zdokumentuje policie ČR, či městská policie. Při předem známé absenci uvolňuje žáka z jedné vyučovací hodiny příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel a na dobu delší než jeden den ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Návštěva lékaře není celodenní omluvenkou, po prohlídce, pokud není žák nemocen, se dostaví zpět do školy.

Pokud žák opakovaně nedochází do vyučování včas bez řádné omluvy, bude se mu takto zameškaná absence počítat po minutách a bude považována za neomluvenou.

2. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Omluvenka je vždy zapsána v žákovské knížce a vždy obsahuje přesný datum a čas uvolnění. Na omluvy zapsané jiným způsobem nebude brán zřetel. Zákonný zástupce si může žáka vyzvednout přímo ve škole. Telefonická žádost o uvolnění žáka z výuky je akceptovatelná pouze tehdy, pokud si žáka vyzvedne osobně jeho zákonný zástupce.

3. Pokud dojde ke zkrácení výuky, bude tato skutečnost oznámena písemně zákonným zástupcům žáka. Žák zůstává ve škole do doby stanovené původním rozvrhem, pokud tato informace nebude podepsána zákonným zástupcem žáka.
4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu Tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka pouze na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, nebo odborného lékaře. Žák může být na žádost zákonného zástupce uvolněn z počátečních a posledních vyučovacích hodin Tělesné výchovy bez náhrady.
5. Žákovi, který nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce docházet do školy a účastnit se vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, může mu také povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
6. Zákonný zástupce je povinen pro takto stanovený způsob vzdělávání vytvořit podmínky.

## **7. Průběh vzdělávání distančním způsobem**

- 1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 3) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, také v dobu polední přestávky, přehled dohledů je vyvěšen na sborovně.
3. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy je vchod do budovy trvale uzavřen.

4. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. Přestávky jsou určeny pro odpočinek, relaxaci žáků, přípravu na příští vyučovací hodinu a konzumaci potravin a dodržování pitného režimu. Žákům prvního stupně školy je umožněno dodržování pitného režimu i během vyučovací hodiny.
6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách převážně v uzamykatelných skříňkách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujících.
7. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
9. Nejvyšší počet žáků ve třídě školy praktické je 14, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů výjimkou 18. V základní škole speciální je ve třídě nejvýše 6 žáků.
10. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině školy praktické je 14, školy speciální je 6.
11. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
12. Žákem ZŠ praktické a speciální se stává dítě dnem stanoveným ve správním rozhodnutí ředitele školy.
13. Přijímání žáků ZŠ praktické a speciální: na základě žádosti zákonného zástupce rozhodne o přijetí žáka ředitel školy. Při změně vzdělávacího programu je nedílnou součástí písemné doporučení odborného pracoviště (PPP, SPC) a informovaný souhlas rodiče. Při přestupu v rámci shodného vzdělávacího programu doloží zákonný zástupce dřívější zařazení svého dítěte do tohoto vzdělávacího programu (rozhodnutím o zařazení do vzdělávacího programu vystaveným ředitelem školy, kterou žák dosud navštěvoval, nebo originálem posledního vysvědčení žáka).
14. Zařazení žáka: na základě dokumentace o žákovi rozhodne ředitel školy o jeho zařazení do třídy a ročníku. V případě, že se toto zařazení ukáže pro žáka nevhodné, může ředitel rozhodnout o jeho přeřazení tak, aby odpovídalo žakovým vzdělávacím potřebám, nejdéle však do 5-ti měsíců od jeho nástupu. V tomto případě projedná předem nové zařazení žáka s jeho zákonným zástupcem.

15. Změna vzdělávacího programu žáka: pokud dojde u žáka k dlouhodobému hlubokému poklesu školního prospěchu, vyzve ředitel školy zákonné zástupce k součinnosti v podobě zajištění kontrolního vyšetření odborným pracovištěm. Na základě doporučení odborného pracoviště a po projednání se zákonnými zástupci zajistí potom zařazení žáka odpovídající jeho změněným vzdělávacím potřebám nebo vypracování individuálního vzdělávacího plánu.
16. Přearazení do vyššího ročníku: žák, který v dřívějších letech opakoval ročník a v daném školním roce vykazuje vynikající výsledky, může být na návrh pedagogické rady přearazen do vyššího ročníku bez jeho absolvování. Ředitel na základě žádosti zákonných zástupců umožní vykonání rozdílové zkoušky, jejíž úspěšné složení je podmínkou pro toto přearazení. Tato možnost se nevztahuje na žáky, kteří v dřívějších letech ročník neopakovali, ani na žáky, jejichž chování vybočuje z pravidel daných školním řádem.
17. Individuální vzdělávací plán: na základě žádosti zákonného zástupce umožní ředitel školy žákovi vzdělávání podle IVP. Nedílnou součástí žádosti je doporučení odborného pracoviště. Pokud úprava podmínek vzdělávání souvisí se zdravotním omezením, může si škola vyžádat vyjádření lékaře. Zákonný zástupce je seznámen s obsahem IVP a svým podpisem stvrzuje svoji odpovědnost za vytvoření podmínek k domácí přípravě žáka. Zákonnému zástupci jsou dle potřeby umožněny konzultace s vyučujícími a poskytnuty materiály sloužící k individuálnímu rozvoji žáka.
18. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
19. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 10, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
20. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
21. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
22. Činnost školní družiny se řídí řádem školní družiny.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 18 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.

dění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Otvírat okna je žákům dovoleno pouze v přítomnosti učitele. Vzhledem k hmotnosti školních židlí se z bezpečnostních důvodů zakazuje zvedání židlí na lavice žákům prvního, druhého ročníku a žákům méně zdatným.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Na pozdější nahlášení nebude brán zřetel, úraz nebude zaevidován jako školní.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
7. Při sportovních činnostech:  
Pedagog seznámí žáky s řádem tělocvičny, školního hřiště, okolím školy a o tomto poučení provede zápis do třídní knihy.
  - a) Pedagog poučí žáky na začátku školního roku o BOZ v hodinách TV v tělocvičně, na školním hřišti a při činnostech mimo školu. O tomto poučení provede zápis do třídní knihy.
  - b) Před zahájením sportovní činnosti pedagog zkontroluje vhodné sportovní oblečení a obuv žáků, (Nevhodné ozdobné předměty – náramky, hodinky, velké náušnice, ozdobné

- kroužky si žák uloží na místo předem určené). Pokud toto žák neučiní, nebude mu dovoleno cvičit.
- c) Pedagog vždy zkontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní.
  - d) Pedagog dodržuje platné školní vzdělávací programy, metodické a didaktické zásady. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny.
  - e) Žák nesmí cvičit, jestliže jeho cvičební úbor není z hlediska bezpečnosti a hygieny vhodný nebo jeho aktuální psychický či fyzický stav neumožňuje bezpečné cvičení. Posouzení uvedených skutečností a rozhodnutí je v kompetenci vyučujícího.
  - f) Má-li žák strach z těžkého cviku nebo ze zesměšnění ze strany spolužáků, obrátí se s žádostí o krátkodobé vyřazení na vyučujícího, třídního učitele nebo ředitele školy.
  - g) Žáci, kteří v hodině necvičí, jsou přítomni ve výuce a plní úkoly stanovené vyučujícím.
  - h) O uvolnění z výuky tělesné výchovy v rozsahu jednoho dne rozhoduje vyučující a to na opodstatněnou žádost žáka, u něhož nastala náhlá změna zdravotního stavu nebo na písemnou žádost zákonných zástupců (žádost obsahuje datum, důvod, podpis zákonného zástupce).
  - i) O dlouhodobém uvolnění žáka z tělesné výchovy rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců doložené lékařským vyjádřením.
  - j) Bezpečnost žáků zajišťuje pedagog svou přítomností po celou dobu vyučování (akce). V nezbytném a výjimečném případě cvičení dočasně přeruší a zajistí dohled.
  - k) Při sportovních činnostech v přírodních podmínkách volí pedagog terén a překážky úměrné možnostem žáků. Žáky před akcí poučí o bezpečném chování a možných rizicích při přesunech a ohrožení při dopravním provozu. O tomto provede zápis do třídní knihy.
8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů.
  9. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají učitelé. Uzamčení šaten průběžně kontroluje dohled na chodbě.
  10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
  11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
  12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten, kde současně vykonává dohled nad žáky odcházejícími z budovy.
  13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

14. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů a přestávek.

#### **14. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

##### **14.1. Tabákové výrobky**

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

##### **Užívání tabákových výrobků ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

## **14.2. Alkohol**

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

### **Konzumace alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

12. V případě podezření na intoxikaci žáka, pedagogický pracovník vyrozumí Policii ČR, zkontaktuje s ní další postup, škola vyrozumí orgán sociálně právní ochrany a informuje zákonného zástupce.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Nález alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
  - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
  - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
  - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - c) O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
  - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
  - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### **14.3. Omamné a psychotropní látky**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

### **Konzumace OPL ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

- 4.V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- 5.Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- 6.V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 7.Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- 8.Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- 9.Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
12. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
13. V případě podezření na intoxikaci žáka pedagogický pracovník bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultuje s ní další postup, škola vyrozumí orgán sociálně právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností a informuje zákonného zástupce žáka.
14. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Distribuce OPL ve škole**

- 1.Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- 2.Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- 3.Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- 4.Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- 5.Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

### **Nález OPL ve škole**

- A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**
  1. Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

2. O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
  3. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního uzamčeného úložiště.
  4. O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**
1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  2. O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
  3. O nálezů sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
  4. O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
  5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**
1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
  2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
  3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

#### **14.4. Krádeže, vandalizmus**

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

##### **Jak postupovat preventivně proti krádežím**

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

##### **Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

### **Jak postupovat preventivně proti vandalismu**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

### **Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

## **14.5. Oblast prevence užívání návykových látek**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
3. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

## **14.7. Záškoláctví**

Za záškoláctví je považována neomluvená absence žáka. Záškoláctví je jev, kdy se žák úmyslně, bez omluvitelného důvodu a bez vědomí zákonných zástupců neúčastní vyučování. Jedná se o přestupek, kterým žák úmyslně zanedbává školní docházku. Je chápáno jako porušení školního řádu, současně jde o porušení školského zákona, který vymezuje povinnou školní docházku.

### **Postup školy při zjištění záškoláctví (viz Čl. 5):**

- a) o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel neprodleně ředitele školy a výchovnou poradkyni. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy požádat o spolupráci i další odborníky. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost,
- b) neomluvenou nepřítomnost žáka do součtu 10 vyučovacích hodin řeší **třídní učitel** se zákonným zástupcem žáka **formou pohovoru**, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel projedná důvody nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Dále seznámí zákonného zástupce

s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená,

- c) při počtu neomluvených hodin nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi (dále jen ŠVK):
- ŠVK svolává podle potřeby ředitel školy
  - členové - ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci
  - jednání ŠVK se účastní zákonný zástupce žáka
  - pozvání zákonných zástupců žáků se provádí doporučeným dopisem
  - o průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci žáka se v zápisu zaznamená. Každý účastník obdrží kopii zápisu
- d) pokud neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací (např. kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru, písemné vyjádření výchovné poradkyně, kopii písemného pozvání zákonného zástupce žáka na výchovnou komisi, kopii zápisu o jednání výchovné komise) příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu,
- e) v případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, nebo je-li neomluvená absence žáka příliš vysoká, následuje hlášení o zanedbání školní docházky na Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému obecnímu úřadu s rozšířenou působností.

## **14.8 Šikana**

Šikanování je způsob chování umožňující většinou v bezprostřední komunikaci fyzickým a psychickým týráním druhých získat nad nimi pocit převahy, moci či určité výhody (fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti). Jde o agresivní jednání, často nezákonné, ale trpěné a mnohdy podporované určitou skupinou. Lze je charakterizovat jako chování asociální.

Metodik prevence rizikového chování každoročně podává rodičům žáků informace o způsobu spolupráce mezi rodiči a pracovníky školy při podezření na šikanování.

### **Postup školy při zjištění šikany:**

- a) rozhovor s obětí šikany tak, aby o něm nevěděli ostatní spolužáci (oběť tak chráníme před možnou pomstou agresorů),
- b) nalezení vhodných svědků, kteří budou pravdivě vypovídat (vybrat žáky, kteří s obětí sympatizují, kamarádi, žáky nezávislé na agresorech),
- c) individuální, případně i konfrontační rozhovory se svědky (zorganizovat rozhovory tak, aby o nich ostatní nevěděli),
- d) ochrana oběti,
- e) rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi (poslední krok ve vyšetřování) s cílem agresory okamžitě zastavit a chránit oběť, ale i je samé před následky jejich činů,
- f) svolání výchovné komise (vedení školy, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, třídní učitel), která rozhoduje na základě závažnosti šikany o výchovných opatřeních. Potrestání

agresorů je individuální, závisí na věku, intenzitě šikany, zda se jedná o první případ či recidivu,

- g) rozhovor se zákonnými zástupci oběti – informovat o zjištěných skutečnostech a závěrech školy, domluvit se na dalších opatřeních,
- h) práce se třídou – rozebrání situace ve třídě, upozornit na nebezpečí a důsledky šikany, oznámit potrestání viníků, třídu pozorně i nadále sledovat,
- i) pokud má učitel podezření na šikanu, má škola tuto skutečnost nahlásit obecnímu úřadu s rozšířenou působností, tedy sociálnímu pracovníkovi z orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD),
- j) pokud má učitel jistotu, že byl spáchán trestný čin, škola se obrátí na Policii ČR.

#### **14.9 Kyberšikana**

Představuje úmyslné urážky, vyhrožování, zesměšňování nebo obtěžování druhých prostřednictvím komunikačních prostředků (internetu – prostřednictvím e-mailů, chatu, v sociálních sítích, na videích umístěných na internetových portálech nebo prostřednictvím mobilních telefonů – SMS, nepřijemné telefonáty) často anonymně a většinou v delším časovém období.

#### **Postup školy při zjištění kyberšikany:**

- a) rozhovor s obětí kyberšikany a doporučit jí, aby neodpovídala, ukládala důkazy a mluvila o tom, co se jí děje s učiteli nebo rodiči,
- b) informovat bezodkladně zákonné zástupce žáka o zjištěných opatřeních, zapojit je do řešení problematiky a domluvit se na dalších opatřeních,
- c) vyhledat nejbližší pomoc – školské poradenské zařízení, středisko výchovné péče, psychologa,
- d) zapojení všech pedagogů školy, kteří posilují práci se třídou – třídní klima, úcta k druhým, vytváření dobrých vztahů,
- e) práce se třídou – rozebrání situace ve třídě, upozornit na nebezpečí a důsledky šikany, oznámit potrestání viníků. Třídu pozorně i nadále sledovat,
- f) pokud má pedagog podezření na kyberšikanu, škola tuto skutečnost nahlásí obecnímu úřadu s rozšířenou působností, tedy sociálnímu pracovníkovi z orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD),
- g) pokud má pedagog jistotu, že byl spáchán trestný čin, škola se obrátí na Policii ČR.

#### **15. Evidence úrazů.**

#### **Postup školy při evidenci a registraci školního úrazu:**

1. Školní úraz je takový úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo s ním souvisejících činnostech a při poskytování školních služeb.
2. Při vzniku školního úrazu má žák za povinnost bezodkladně svůj úraz nahlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Zpětné nahlášení nelze zapsat jako školní úraz.
3. Pedagog zajistí ošetření žáka, případně přivolá osobu pověřenou zdravotním ošetřením žáků ve škole.
4. Třídní učitel, případně vyučující, u kterého došlo k úrazu žáka, bezodkladně informuje zákonné zástupce žáka a ředitele školy.
5. Tato osoba nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví, zapíše úraz žáka do knihy úrazů.
6. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, evidovaném

v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

7. Hlášení úrazu. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
8. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
9. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
10. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd, skříněk.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

## **VI. Rozpis školního zvonění**

|    |       |       |
|----|-------|-------|
| 0. | 7.05  | 7.50  |
| 1. | 8.00  | 8.45  |
| 2. | 8.55  | 9.40  |
| 3. | 10.00 | 10.45 |
| 4. | 10.55 | 11.40 |
| 5. | 11.50 | 12.35 |
| 6. | 12.45 | 13.30 |
| 7. | 13.40 | 14.25 |
| 8. | 14.35 | 15.20 |
| 9. | 15.30 | 16.15 |

## **VII. Pravidla školy vytvořená žáky naší školy /školní parlament/ a přidaná do školního řádu:**

- |                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1. nebrat cizí věci věci | 4. neosahávat                   |
| 2. klid na práci         | 5. nelhat si                    |
| 3. ne/mluvím vulgárně    | 6. když mluvím, neskáču do řeči |

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy pro ZŠ.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: OUKR/882/2020 ze dne 1. 9. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně a na webových stránkách školy <https://www.zssladovni.info/>.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

### **Školní řád je schválen:**

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| Pedagogickou radou školy         | 26. 8. 2021 |
| Školskou radou OU a ZŠ Křenovice | 30. 8. 2021 |

*Upravené znění školního řádu nabývá účinnosti 1. září 2021*

Mgr. Josef Plesník  
ředitel školy