

Odborné učiliště a Základní škola Křenovice, Křenovice 8, 752 01 Kojetín
pracoviště Základní škola Kojetín, Sladovní ul. 492

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: ŠKOLNÍ ŘÁD, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Č.j.:	OUKR/1192/2017
Vypracoval:	Mgr. Josef Plesník, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Josef Plesník, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017
Školská rada projednala dne:	28. 8. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za I. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. V případě užití slovního hodnocení v základní škole speciální se hodnotí slovně nebo širším slovním hodnocením.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení vždy převádí do klasifikace.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
5. Žák opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen a ještě na I. nebo II. stupni ročník neopakoval, přičemž může opakovat ročník pouze 1 krát v jednotlivých stupních.
6. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost

jeho zákonného zástupce opakování ročníku povolit pouze z vážných zdravotních důvodů.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Čl. 1

Zásady pro hodnocení průběhu vzdělávání žáka

1. Hodnocení poskytuje zpětnou vazbu žákům, rodičům a pedagogům. Vypovídá o stupni zvládnutí dané oblasti, kompetenci aplikovat naučené, vyjadřuje míru zlepšení, vyznačuje také rezervy a napovídá jak odstranit nedostatky.
2. Provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí.
3. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP.
4. Předmětem hodnocení a klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu a úroveň chování; zohledňuje se průběh, ale především stav na konci klasifikačního období.
5. Hodnocení je:
 - pedagogicky zdůvodněné
 - motivující k dalšímu učení
 - odborně správné
 - doložitelné
 - jednoznačné
 - srozumitelné
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - věcné
 - všestranné
6. Při hodnocení a klasifikaci zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností a přihlíží k dalším důležitým okolnostem (př. ke kvalitě výchovného prostředí žáka), respektuje doporučení školského poradenského zařízení.
7. Při hodnocení a klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
8. Pokud je pro žáka vypracován na příslušný školní rok individuální vzdělávací plán, je jeho součástí též způsob hodnocení.

9. Klasifikace je jednou z forem hodnocení.
10. Klasifikační kritéria uplatňuje pedagogický pracovník s rozumem a citem, žádné nepřeceňuje; přihlíží ke specifice předmětu.
11. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává pedagog průběžným diagnostickým pozorováním, sledováním připravenosti žáka na školní práci, užitím ústních, písemných, grafických, praktických a pohybových testů, analýzou žákovských produktů, činností a projevů, konzultacemi s ostatními pedagogy. Za klasifikační období pololetí má alespoň dvě známky u žáka z každého předmětu.
12. Při zkoušení a testování jsou užívány různorodé způsoby; v rámci školního dne, týdne a roku nesmí dojít k nepřiměřenému hromadění zkoušek; náročnost zkoušek musí být adekvátní obsahově i časově; čtvrtletní kontrolní práce z naukových předmětů se zakládají do spisu žáka.
13. Klasifikační stupeň určuje příslušný vyučující daného předmětu; v případě více vyučujících je stupeň určen dohodou na základě klasifikačních podkladů.
14. Záznamy o průběžném hodnocení a klasifikaci provádí vyučující do žákovské knížky a do přehledu klasifikace, který vede; pololetní klasifikace je zaznamenávána na vysvědčení, v přehledu klasifikace, v třídním výkaze a také v osobním spisu žáka.
15. Hodnotí se výsledky vzdělávání žáka v povinných i nepovinných předmětech.
16. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno:
 - klasifikačním stupněm
 - nebo slovně
 - nebo kombinací obou způsobů
17. Slovní hodnocení musí být převoditelné do numerické klasifikace, převod slovního hodnocení do numerické klasifikace se provádí v případě přestupu žáka na jinou školu (na žádost této školy), na žádost zákonného zástupce žáka a pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
18. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace	

vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

19. Hodnocení obecně zahrnuje a zohledňuje:

- naplňování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů
- pokrok žáka a posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji
- přístup žáka ke vzdělávání, zájem, píli a aktivitu
- souvislosti ovlivňující výkon
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat
- naznačení dalšího rozvoje žáka a jeho důsledky
- zdůvodnění

20. Pro účely klasifikace se dělí předměty do tří skupin (specifikace hodnocení):

- s převahou teoretického zaměření (rozsah a kvalita myšlení, vyjadřování, vědomostí, schopnost učit se, práce s chybou)
- s převahou praktických činností (přesnost vyjadřování, schopnost plánování, uplatnění praktických dovedností, přesnost, dodržení pracovních postupů, vytrvalost, dokončení práce, schopnost spolupracovat)
- s převahou výchovného a uměleckého zaměření (rozsah a kvalita dovedností, návyků a postojů, tvořivost, schopnost hodnocení situací, samostatnost rozhodování, schopnost spolupráce ve skupině, hodnocení sebe a jiných).

Čl. 2

Způsob hodnocení mimořádně nadaných žáků

1. Mimořádně nadaný žák je žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
2. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
3. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje pomocí podpurných opatření.
4. Podpurnými opatřeními je využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, didaktických materiálů, poskytování pedagogicko psychologických služeb nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující potřeby těchto žáků.
5. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálně vzdělávacího plánu (dále IVP), který vychází ze ŠVP, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonných zástupců žáka.
6. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace školy.
7. Obsah IVP a další pravidla stanoví vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
8. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku za podmínky, že o to požádali zákonní zástupci žáka a vykonání zkoušek (před komisí, kterou jmenuje ředitel školy) z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy.
9. Další podmínky zkoušky stanoví vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
10. Hodnocení a klasifikace těchto žáků se dále řídí pravidly stanovenými školním řádem.

Čl. 3

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní.

6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Čl. 4

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů
- samostatnost a tvořivost myšlení
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- úroveň ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činnosti

Stupeň 1 – výborný:

žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami; ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný; je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 – chvalitebný:

žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami; ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti; je schopen pracovat s menšími obtížemi podle návodu učitele.

Stupeň 3 – dobrý:

žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery; vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele; ústní a písemný projev je málo rozvinutý; je schopen plnit úkoly za dohledu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný:

žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a vážné mezery; vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele; ústní a písemný projev je nerozvinutý; je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný:

žák si předepsané učivo neosvojil; ústní a písemný projev je nevyhovující; není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti v základní škole praktické má pracovní vyučování. Při

klasifikaci se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa, překonávání překážek v práci
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, nářadí

Stupeň 1 – výborný:

žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Pohotově, většinou samostatně využívá získané poznatky při praktické činnosti. Tyto činnosti vykonává pohotově, většinou samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen malých chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Organizuje si vlastní práci, udržuje pořádek na pracovišti. Dodržuje bezpečnostní předpisy. Příkladně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí, měřidla. Většinou aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný:

žák projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Méně samostatně a s menší jistotou využívá získané poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává většinou samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Organizuje si vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje bezpečnostní předpisy. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 – dobrý:

žák projevuje vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané poznatky při praktických činnostech. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Organizuje si vlastní práci méně účelně, udržuje pořádek na pracovišti. Dodržuje bezpečnostní předpisy a předpisy o ochraně zdraví při práci a v menší míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný:

žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti a také na dodržování bezpečnostních předpisů a předpisů o ochraně zdraví při práci a o životní prostředí.

Porušuje zásady hospodárnosti, využívání surovin, materiálů a energie, V obsluze a údržbě pomůcek, náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný:

žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat ani se soustavnou pomocí učitele, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci se hodnotí:

- osvojení potřebných poznatků a dovedností a jejich aplikace
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- tvůrčivost a samostatnost projevu
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a vlastní tvorbě
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu všeobecná tělesná zdatnost a - výkonnost
- péče žáka o vlastní zdraví

Stupeň 1 – výborný:

žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky při činnostech aplikuje. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný:

žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý:

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý,

dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný:

žák je v činnostech málo aktivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečný svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 – nedostatečný:

žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimálně osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4. Hodnocení žáka na vysvědčení

-prospěl(a) s vyznamenáním

žák není v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než „2 – chvalitebný“, průměr prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 chování je hodnoceno stupněm „1 - velmi dobré“

-prospěl(a)

žák není v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „5 – nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením

-neprospěl(a)

žák je v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen stupněm prospěchu „5 – nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením

-nehodnocen(a)

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

a) ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu zcela nebo z části na žádost jeho zákonného zástupce ze zdravotních či jiných závažných důvodů a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu,

b) ředitel školy uvolní žáka z vyučování z předmětu tělesná výchova, pracovní činnosti, pracovní výchova, na písemné doporučení pediatra či odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

- a) v případě, že nelze žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno do 31.3. daného roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí,
- b) v případě, že nelze žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do 30. 9. následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9.(10.) ročník.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Při použití stupňů prospěchu i slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Čl. 5

Komisionální a opravné zkoušky

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí, určí ředitel náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději:

- do dvou měsíců po skončení prvního pololetí
- do konce září následujícího školního roku (v období měsíce září navštěvuje žák nejbližší vyšší, popřípadě znovu devátý ročník)
- u žáka individuálně vzdělávaného (dle § 41 školského zákona) nejpozději do dvou měsíců po skončení I. resp. II. pololetí

2. Opravné zkoušky konají žáci, kteří na konci druhého pololetí školního roku neprospěli

nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a:

- jsou žáky devátého ročníku
- nebo na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník.

3. Opravné zkoušky jsou komisionální a konají se nejpozději do konce daného školního roku (tj. do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září dalšího školního roku. Do této doby je zařazen do nejbližšího vyššího nebo znovu do devátého ročníku. V jednom dni může žák skládat jen jednu opravnou zkoušku.

Žák neprospěl, pokud:

- nevykoná opravnou zkoušku úspěšně
- nebo se k jejímu konání nedostaví

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole; zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (u individuálně vzdělávaného žáka dle § 41 školského zákona do 8 dnů od konání zkoušek) požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení dítěte; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
6. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, resp. v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Ze závažných důvodů lze stanovený termín změnit na náhradní. Komise je tříčlenná. Jmenuje ji ředitel školy; pokud je vyučujícím, daného předmětu ředitel, provádí jmenování krajský úřad.
7. V jednom dni může být žák přezkoušen pouze z jednoho předmětu. O přezkoušení se pořizuje protokol. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák:
 - který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn
 - prvního (druhého) stupně základní školy, který již v rámci prvního (druhého) stupně opakoval ročník (bez ohledu na aktuální prospěch)
2. Žák plnící povinnou školní docházku opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí:
 - neprospěl
 - nebo nemohl být hodnocen (to neplatí u žáka, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval)
3. Ředitel může na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku žákovi, který:

- plní povinnou školní docházku a na daném stupni již jednou ročník opakoval
(pouze z vážných zdravotních důvodů, doložených vyjádřením odborného lékaře)
- splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen (po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti).

Pokračování v základním vzdělávání

1. Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal stupeň „základní vzdělání“, může po splnění podmínek stanovených školským zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, avšak jen do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku.
2. Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. Ředitel o tom vydá správní rozhodnutí.
V těchto případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

Kursy pro získání základního vzdělání

Pro osoby, které nezískaly základní vzdělání, může základní škola po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem organizovat v souladu s RVP základního vzdělávání kursy pro získání základního vzdělání.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného

překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."

(6) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(7) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(8) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(9) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

(10) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(11) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

(12) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel

kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(13) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(14) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

(15) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(16) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

(17) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

(18) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Čl. 6

Hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé

2. Na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni slovní označení.
3. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v případě použití slovního hodnocení popsáno tak, aby byla zřejmá úroveň, které žák dosáhl zejména ve vztahu k osobnostním a vzdělávacím předpokladům, věku a očekávaným výstupům formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků v jejich vývoji i v souvislostech, které ovlivňují výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným nezdarům a jak je překonávat.
4. Klasifikaci hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě. O klasifikaci rozhoduje ŘŠ po projednání v pedagogické radě.
5. Kritériem pro klasifikaci hodnocení chování je dodržování školního řádu.
6. Při klasifikaci hodnocení chování se přihlíží k věku a sociální vyspělosti žáka.
7. Kázeňské opatření lze žákovi uložit při porušení povinností stanovených školním řádem
8. Ředitel školy, resp. třídní učitel oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření neprodleně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci; oznámení obsahuje vždy zdůvodnění.
9. Udělení pochvaly či jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno, do záznamu z porad, do třídního výkazu a spisu žáka.
10. Postihování žáka za chování mimo školu je nepřipustné. Přesto je potřebné o nevhodném chování žáka mimo školu s rodiči komunikovat a být jim nápomocni v řešení, pokud o takovou pomoc projeví zájem.
11. Návrh na snížený stupeň z chování podává pedagogické radě třídní učitel, o snížené známce z chování po projednání rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy informuje rodiče o snížené známce z chování a důvodech, které k tomuto snížení vedly, za účasti třídní učitelky. Pokud se rodiče na pozvání do školy nedostaví, jsou informováni ředitelem školy doporučeným dopisem.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování:

Stupeň 1 – velmi dobré:

žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla chování, která dodržuje ve škole a na školních akcích. Projevuje dobrý vztah k pracovníkům školy a spolužákům. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé:

žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé:

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Čl. 7

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití slovního hodnocení v základní škole speciální a jejich charakteristika

V případě klasifikace jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá jeho úroveň k očekávaným výstupům, k jeho osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení jeho píle, jeho přístup ke vzdělávání a souvislosti, které ovlivňují jeho výkon. Zohledňuje se druh a stupeň mentálního postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti.

Při použití slovního hodnocení se hodnotí:

- konkrétní dosažená úroveň znalostí a dovedností jednotlivých žáků
- pokroky žáka v hodnoceném období
- vztah žáka k jednotlivým činnostem a aktivitám
- komunikační schopnosti žáka
- vynaložené úsilí žáka

Stupeň 1 – výborný:

žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami; ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný; je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 – chvalitebný:

žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami; ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti; je schopen pracovat s menšími obtížemi podle návodu učitele.

Stupeň 3 – dobrý:

žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery; vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele; ústní a písemný projev je málo rozvinutý; je schopen plnit úkoly za dohledu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný:

žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a vážné mezery; vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele; ústní a písemný projev je nerozvinutý; je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný:

žák si předepsané učivo neosvojil; ústní a písemný projev je nevyhovující; není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

1. Vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení v základní škole speciální

Předmět ZŠS	klasifikační stupeň				
	1.	2.	3.	4.	5.
ČTENÍ	Čte samostatně a s porozuměním	Čte s menší pomocí a částečným porozuměním	Čte s pomocí	Čte s trvalou pomocí a čtenému nerozumí	Učivo dosud nezvládá
PSANÍ	Píše samostatně, úhledně	Píše čitelně a s malou pomocí	Píše s pomocí	Píše a trvalou pomocí, snaží se napodobit tvary písmen	Učivo dosud nezvládá
ŘEČOVÁ VÝCHOVA	neklasifikuje se				
POČTY	Počítá samostatně, přesně a pohotově	Počítá samostatně s drobnými chybami	Počítá s pomocí a drobnými chybami	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
SPOLEČENSKÁ VÝCHOVA	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou s pomocí	Učivo dosud nezvládá
INFORMATIKA	Učivo dobře zvládá	Učivu rozumí	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou s pomocí	Učivo dosud nezvládá
VĚCNÉ UČENÍ	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou s pomocí	Učivo dosud nezvládá
PŘÍRODOVĚDA	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou s pomocí	Učivo dosud nezvládá
HUDEBNÍ VÝCHOVA	Má dobrý vztah k hudbě, pěkně a rád zpívá	Na hudbu reaguje pozitivně, ale je mírně aktivní	Dosud nemá vztah k hudbě		
VÝTVARNÁ VÝCHOVA	Je tvořivý a zručný, pracuje samostatně a se zájmem	Je méně zručný, ale rád tvoří. Pracuje s malou pomocí	Pracuje s trvalou pomocí, práce se mu zatím nedaří.		
TĚLESNÁ VÝCHOVA	Je obratný a snaživý, cvičí podle svých možností	Je méně obratný, ale snaživý, cvičí podle svých možností	Žák odmítá cvičit, nevyvíjí žádné úsilí		

ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA	Učivo ovládá bezpečně	Učivo podstatně ovládá	Učivo dosud nezvládá		
PRACOVNÍ VÝCHOVA	Je tvořivý a zručný, pracuje samostatně a se zájmem	Je méně zručný, ale rád tvoří. Pracuje s malou pomocí.	Pracuje s trvalou pomocí, práce se mu zatím nedaří.		

2. Celkové hodnocení chování žáka základní školy speciální na vysvědčení:

Chování žáka základní školy speciální ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé

3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování:

Stupeň 1 – velmi dobré:

žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla chování, která dodržuje ve škole a na školních akcích. Projevuje dobrý vztah k pracovníkům školy a spolužákům. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé:

žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé:

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

4. Celkové hodnocení žáka základní školy speciální na vysvědčení:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Čl. 8

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití slovního hodnocení v základní škole speciální s Rehabilitačním vzdělávacím programem a jejich charakteristika

Hodnocení žáka je nahrazeno komplexním popisem zlepšení jeho předpokladů, jeho schopností s přihlédnutím k tomu, co rád dělá a co zvládá. Kladně stylizovaná slovní zpráva

obsahuje pochvalu a povzbuzení. Žáci, kteří jsou vyučováni podle individuálně vzdělávacích plánů, se hodnotí podle dané skutečnosti, která vychází z příslušného individuálně vzdělávacího programu.

1. Tabulka pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení v základní škole speciální – Rehabilitační vzdělávací program

Předmět REP	klasifikační stupeň				
	1.	2.	3.	4.	5.
ROZUMOVÁ VÝCHOVA	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
ŘEČOVÁ VÝCHOVA	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
SMYSLOVÁ VÝCHOVA	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
HUDEBNÍ VÝCHOVA	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
VÝTVARNÁ VÝCHOVA	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
POHYBOVÁ VÝCHOVA	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
ZDRAVOTNÍ TĚLESNÍ VÝCHOVA	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
REHABILITAČNÍ CVIČENÍ	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
PRACOVNÍ VÝCHOVA	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá

1. Celkové hodnocení žáka základní školy speciální s Rehabilitačním vzdělávacím programem na vysvědčení:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Čl. 9

Sebehodnocení žáků základní školy praktické a základní školy speciální včetně Rehabilitačního programu

1. Zásady sebehodnocení žáků:

- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáka
- žák chápe chybu jako přirozenou věc v procesu učení, pedagogové o chybě s žákem mluví
- žáci se nebojí k chybě přiznat
- způsob vyjádření je ústní i písemný

2. Pravidla sebehodnocení žáků:

- žák musí vědět, co se bude hodnotit
- žák podle svých možností hodnotí konkrétní výsledek své práce, své zlepšení nebo zhoršení oproti uplynulému období, svou snahu a zájem o práci v daném předmětu
- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků a mentální úrovni žáků
- pedagogové vedou žáka, aby komentoval své výkony a výsledky
- sebehodnocení nenahrazuje hodnocení žáka pedagogem, ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka
- žák na konci každého čtvrtletí dle svých individuálních možností provede sebehodnocení v oblastech vymezených v žakovské knížce
- u žáků se středně těžkou a těžkou mentální retardací využíváme těchto níže uvedených symbolů jako prostředku snazšího vyjádření k sebehodnocení



Výchovná opatření

Čl. 10

Stupnice pochval:

1. Běžná pochvala za práci v hodině - využívá se jako motivační prvek. Zapisuje se do žakovské knížky. Uděluje ji učitel, nezapisuje se do katalogového listu žáka a neprojednává se na pedagogické radě.
2. Pochvala třídního učitele – uděluje třídní učitel dle svého uvážení nebo na návrh jiného učitele a to hlavně za déletrvající vynikající práci pro třídu, příkladné chování, apod. Třídní učitel projednává udělení pochvaly na pedagogické radě, o pochvale rozhoduje ředitel školy. Třídní učitel provede zápis o pochvale do příslušné dokumentace žáka a prokazatelně informuje zákonné zástupce.
3. Pochvala ředitele školy – uděluje ředitel nebo třídní učitel po projednání na pedagogické radě a to za významné činy (úspěšná reprezentace školy, za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný a statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci). Třídní učitel provede zápis o pochvale do příslušné dokumentace žáka. Prokazatelně informuje zákonné zástupce.

4. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Čl. 11

Kázeňská opatření vztahující se k porušení tohoto školního řádu

Za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi udělit kázeňské opatření dle tohoto řádu.

Stupnice kázeňských opatření:

1. Běžné napomenutí – uděluje učitel, nezapisuje se do katalogového listu žáka, neprojedná se na pedagogické radě. Zapisuje se do žákovské knížky.
2. Napomenutí třídního učitele – rozhoduje třídní učitel, většinou se jedná o občasné zapomínání, drobnější a méně časté přestupky. Neprojedná pedagogická rada. Zapisuje do žákovské knížky. O udělení „napomenutí třídního učitele“ informuje třídní učitel žáka a jeho zákonné zástupce prokazatelnou formou. Třídní učitel provede zápis do příslušné dokumentace žáka.
3. Důtka třídního učitele – rozhoduje třídní učitel, neprodleně oznámí řediteli školy uložení této důtky. Důtky třídního učitele se využije za opakované zapomínání nebo za opakující se drobnější kázeňské přestupky (napomenutí třídního učitele bylo neúčinné) za kázeňský přestupek, který je nutné z výchovných důvodů potrestat tímto způsobem. Udělené třídní důtky za měsíce daného čtvrtletí projednává v souhrnu pedagogická rada. Třídní učitel informuje žáka a jeho zákonné zástupce prokazatelnou formou a o „důtce třídního učitele“ provede zápis do příslušné dokumentace žáka.
4. Důtka ředitele školy – rozhoduje ředitel školy, návrh předkládá třídní učitel. Jedná se o opakující se kázeňské přestupky (veškerá výchovná opatření a jednání s rodiči selhala) nebo za závažný kázeňský přestupek. Uložit „důtku ředitele školy“ žákovi lze pouze po projednání na pedagogické radě. Ředitel školy informuje žáka a jeho zákonné zástupce prokazatelnou formou. Třídní učitel zapíše udělení důtky ředitele školy do příslušné dokumentace žáka.

Výchovná opatření - přehled

Přehled	může udělit			projedná ní		záznam v pedg. dokument aci	písemné sdělení ZZ
	ŘŠ	TU	jiný pedagog	s ŘŠ	na PR		

Pochvala a jiné ocenění							
a) za mimořádný projev lidskosti	X	X	X	X	X	X	X
b) za projev občanské iniciativy	X	X	X	X	X	X	X
c) za projev školní iniciativy	X	X	X	X	X	X	X
d) za výrazný projev školní iniciativy		X	X	X	X	X	X
e) za záslužný čin	X	X	X	X	X	X	X

f) za statečný čin	x	x	x	x	x	x	x
g) za mimořádně úspěšnou práci	x	x	x	x	x	x	x
h) za déle trvající úspěšnou práci		x	x	x		x	x
i) jiný důvod	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)

Kázeňské opatření							
Napomenutí	x				x	x	x
		x		x	x	x	x
			x	x	x	x	x
Důtka	x				x	x	x
		x		x	x	x	x

Snížená známka z chování	x				x	x	x
--------------------------	---	--	--	--	---	---	---

x / (x) = povinný postup / výběrové užití

Při udělování výchovných opatření škola vždy posuzuje u žáka věk, mentální schopnosti a zařazení do školního vzdělávacího programu. Preferuje individuální přístup při řešení kázeňských opatření v případě porušení školního řádu.

Čl. 12

Závažné porušení školního řádu

1. Za závažné porušení školního řádu se považuje šikanování; neoprávněné nakládání s omamnými nebo psychotropními látkami (OPL), prekursorů nebo přípravků sloužícími k jejich výrobě; požívání alkoholu; kouření; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči žákům a pracovníkům školy; používání nelegálního software; porušování autorského práva, nedodržování pravidel používání komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostorách školy).
1. Za závažné porušení školního řádu lze uložit výchovná opatření:
 - a) napomenutí a důtku třídního učitele,
 - b) důtku ředitele školy,
 - c) snížení známky z chování,
2. V případě:
 - příchodu do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem OPL
 - požití OPL ve škole nebo při akci pořádané školou
 - distribuce OPL ve škole nebo na akcích pořádaných školou

výchovné opatření: důtka ředitele školy
3. V případě:
 - opakovaného příchodu do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem OPL
 - opakovaného požití OPL ve škole nebo při akci pořádané školou
 - opakované distribuce OPL ve škole nebo na akcích pořádaných školou

výchovné opatření: snížený stupeň z chování
4. V případě:
 - neomluvené absence v počtu do 10 hodin

výchovné opatření: důtka třídního učitele

 - neomluvené absence v počtu do 20 hodin

výchovné opatření: důtka ředitele školy

 - opakované neomluvené absence nad 20 hodin

výchovné opatření: snížený stupeň z chování

5. V mimořádných případech se užití další opatření:
 - a) ředitel školy doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místě příslušném diagnostickém ústavu,
 - b) ředitel školy podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dětí k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu,
 - c) ředitel školy podá trestní oznámení Policii ČR.

Čl. 13

Ochrana autorského práva

1. Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních ve škole používaných.
2. Rozmnožování celých učebnic a jejich distribuce užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora je zakázáno.
3. **Použití ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů (Powerpointové prezentace, dataprojekce, pracovní listy apod.) lze jen za podmínek a v souladu s autorským zákonem.**

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen ředitel školy
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:KOSL/304/2013 z 29.8.2013. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2017
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 1. 9. 2017.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy.

V Kojetíně dne 28. 8. 2017

Mgr. Josef Plesník
ředitel školy

Příloha č. 1.

Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Třída – ročník:	

Zákonní zástupci žáka navštívili školu: - na vyzvání - z vlastního zájmu

Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):

Stanovisko výchovného poradce:

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru.

V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Razítko školy:

Podpis třídního učitele / učitelky:

Příloha č. 2

Zápis z výchovné komise

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Třída - ročník:	

Účastníci jednání:

**zákonní zástupci žáka
třídní učitel
výchovný poradce
vedení školy
kurátor sociálně-právní ochrany dětí
školní metodik prevence
ostatní**

Předmět jednání:

Výchovná opatření:

Zapsal/a/:

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání.

V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Razítko školy:

Podpis ředitele / ředitele školy:

Příloha č. 3

OZNÁMENÍ O ZANEDBÁNÍ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

Žák/žákyně:	Bydliště:
R.Č.: Ročník:	
Rok školní docházky:	
Počet zameškaných hodin celkem:	Dítě je ve výchově: 1) zákon. zástupců:a) obou rodičů b) pouze otce c) pouze matky 2) ostatní:
Z toho neomluveno:	
Jedná se o záškoláctví:a) jednorázové b) opakované	

Zákonný zástupce:	Bydliště/sídlo:
Zaměstnavatel:	
Zákonný zástupce:	Bydliště/sídlo:
Zaměstnavatel:	

Opatření k řešení záškoláctví přijatá školou:

- 1) Ve věci neomluvené absence byli dne zákonní zástupci žáka písemně pozváni k návštěvě školy.
- 2) Pohovor se zákonnými zástupci žáka se konal dne
- 3) Ve spolupráci třídního učitele s lékařem byla ověřena fakta (věrohodnost omluvenky, porušování léčebného řádu apod.).
- 4) Výchovným poradcem bylo zpracováno vyjádření k případu záškoláctví.
- 5) Vzhledem k pokračujícímu záškoláctví žáka byli dne zákonní zástupci písemně pozváni do školy na jednání výchovné komise.
- 6) Jednání výchovné komise se konalo dne
- 7/ Záškoláctví přesáhlo (25) neomluvených hodin a pokračuje. Oznamuje se jako přestupek na

Poznámka:

.....

.....

V Kojetíně dne:

třídní učitel/ka:

razítko, podpis ředitele školy:

Přílohy: podklady k jednání

1. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy
2. Kopie zápisu z pohovoru se zákonnými zástupci žáka
3. Písemné vyjádření výchovného poradce
4. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka na jednání výchovné komise
5. Kopie zápisu z jednání výchovné komise

